Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (“**Üniversite**”) kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstererek mevzuat tarafından belirlenen sınırlar içerisinde veri işleme faaliyetleri yapmaktadır. Üniversitemizde İşletmede Mesleki Eğitim ve Zorunlu Staj Başvuru Formu Sözleşmesi ve Raporların hazırlanması sürecine ait her türlü kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”)’na uygun olarak işlenmektedir. Bu bildirimin amacı, KVK Kanunu kapsamında tanımlı “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizin veri işleme süreci ile ilgili aşağıda belirtildiği şekilde ve mevzuat tarafından belirlenen sınırlar çerçevesinde bilgilendirerek veri işleme sürecimiz hakkındaki şeffaflığı sağlamaktır.

# 1. KVK Kanunu Kapsamında Tanımlar

a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

c) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

ç) İmha : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,

d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

f) Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

g) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

h) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

# 2. Kişisel Verilerin Toplama Yöntemleri ve İşlenen Kişisel Veriler

**Kişisel Verilerin Toplama Yöntemleri**

* Fiziksel Olarak (Doküman vb.)
* Harici Medya (Usb, Hdd, Dvd Vb.)
* Web Formları Üzerinden
* Kelime İşlemci veya Tablolama Programı Dosyası
* E-posta (Üniversite Dışı)
* E-posta (Üniversite İçi)
* Yazılımsal (YÖKSİS, ÖSYM, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, SGK Genel Müdürlüğü)
* Yazılımsal (OBS)
* Yazılımsal (EBYS)

**İşlenen Kişisel Veriler**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak toplanan kişisel veriler;

| İşlenen Kişisel Veri Kategorisi ve Veriler |
| --- |
| * Öğrenci Kimlik Bilgisi
 |
| Adı/Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Uyruk, Nüfusa Kayıtlı Olduğu (İl/İlçe/Mahalle/Köy/Cilt Numarası, Aile Sıra Numarası, Anne/Baba Adı, Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı) Bilgisi, Pasaport Bilgisi |
| * İletişim Bilgisi
 |
| İkametgâh Adresi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi |
| * Öğrenci Özlük Bilgisi
 |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Bölüm/Program Bilgileri, Çalışacağı Birim/Yapacağı İş, SGK Bilgileri, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Prim Ödemeleri, Sağlık Güvence Bilgisi, Sağlık Kurulu Raporu Bilgileri, Disiplin Bilgileri, Adli Sicil Kaydı, İşletmede Mesleki Eğitim Süresi, İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında İşlenen Özlük Bilgileri, Staj Süresi, Staj Kapsamında İşlenen Özlük Bilgileri, IBAN Bilgisi, Fotoğraf |
| * İşlem Güvenliği
 |
| IP Adresi Bilgileri, İmza Örnekleri, İnternet Giriş Çıkış Kayıtları, Kullanılan Yazılım ve Uygulamaların ID, Kullanıcı Adı, Şifre, Üyelik Bilgileri |
| * Öğrenci Puantaj Süreci
 |
| Adı/Soyadı, TCKN, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgileri, Çalışılan Gün Bilgisi |
| * Mesleki Deneyim
 |
| Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Transkript Bilgileri, Sınav Sonuç Bilgileri, Eğitim Bilgileri |
| * Sağlık Bilgileri
 |
| Sağlık Raporları, Engel Durumu |
| * Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Kurum/İşletme Bilgileri
 |
| Kurum/İşletme Adı, Üretim/Hizmet Alanı Bilgisi, Ticaret Unvanı/Sicil No, Vergi Dairesi ve Numarası, Telefon/Faks Numarası, E-Posta, Adres Bilgisi, Web Adresi |
| * Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Kurum/İşletme Yetkilisi Bilgileri
 |
|  İşletme Yetkilisi Adı-Soyadı, Kaşe, İmza Bilgileri, İşletme Yetkilisi Unvan Bilgisi, İşletme Yetkilisi Telefon Numarası, İşletme Yetkilisi E-Posta Adresi |
| * Finans Bilgileri
 |
| Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Firma Bilgisi |
| * Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri
 |
| Üniversitemizdeki Giriş Çıkış Tarihi, Kayıt Bilgileri, Kamera Kayıt Görüntüleriniz, Otoparkımızı Kullanmanız ve Paylaşmanız Halinde Araç Plaka Bilgileriniz |
| * Görsel Kayıtlar
 |
| **Doldurulan veya Basılı Formlar ve Raporlar, Diplomalar, Paylaşılan Evrak ve Resmi Kimlik Belgeleriniz Üzerinde Yer Alan Fotoğraf Bilgisi, Kamera Kayıtlarındaki Görüntüleriniz, Elektronik Ortamlarda Uzaktan Bağlantı Yapılması Halinde İşlenen Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi** |

# 3. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla Toplanacağı ve İşleneceği

Toplanan kişisel veriler, kişisel verilerin aşağıda sıralanan amaçlarla; KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde kalmak kaydıyla işlenebilecektir.

İşletmede Mesleki Eğitim ve Stajyer Öğrenci faaliyetleri kapsamında; başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması; kabul ve yerleştirme süreçlerinin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, işletmede mesleki eğitim ve staj kapsamında çalışan öğrencilerin işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması;

Bordro işlemlerinin yapılması; İşletmede mesleki eğitim ve staj kapsamında çalışan öğrencilerin maaş ödemelerinin yapılması;

İşletmede mesleki eğitim ve staj kapsamında çalışan öğrencilerin özlük dosyasının oluşturulması; Çalışma süreçlerinin ve işyeri faaliyetlerinin denetlenebilmesi; Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması; Çalışanların yönetimi ve iş düzeninin sağlanması; Her türlü risk takibinin yapılabilmesi; Çalışanlara ilişkin disiplin prosedürlerinin yürütülmesi, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi; İş yeri sağlığı ve güvenliği, eğitimi gibi çeşitli kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetlerinden kaynaklı hakların tesis edilmesi ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilerin üniversitenin öğrenci otomasyon sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Öğrencilerin aldığı ders ya da derslere ilişkin başarı durumunu gösteren belge düzenlenmesi; İş tanımı dahilinde kendisine üçüncü kişiler tarafından yöneltilen soruların cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi; Kargo, gelen giden evrak süreçlerinin yönetilmesi; Kalite kontrol süreçlerinin yönetilmesi ve denetlenmesi; İşletmede mesleki eğitim ve staj kapsamında çalışan öğrencilerin giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve puantaj takibi yapılabilmesi; İşletmede mesleki eğitim ve staj kapsamında çalışan öğrencinin sağlığına uygun pozisyonda çalışmasına yönelik iş yerinde idari düzenlemelerin yapılması, Fiziki mekân güvenliğinin temini için (kamera kayıtları, turnike/kartlı geçiş sistemleri) vasıtasıyla takip yapılması, araç plakasının tanımlanması; Uzaktan eğitim süreçlerinin yürütülmesi, adli ve idari makamlarla gerekli süreçlerin yürütülmesi, oluşabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi, gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenmektedir.

# 4. Kişisel Verileri Saklama Süreleri

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Üniversitemizin ve Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, başta Yükseköğretim mevzuatı olmak üzere, diğer ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

# 5. İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılması

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili yasal mevzuat kapsamında, işbu “Aydınlatma Metni” nin “**Kişisel Verilerin Hangi Amaçla Toplanacağı ve İşleneceği**” başlıklı 3. maddesinde belirtilen amaçlarla sınırlı ve KVK Kanunu’nun 4. maddesinde belirtilen “Genel İlkeler” ile 5. maddesinde belirtilen “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” ve 6. maddesinde belirtilen “ Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” hükümlerine uygun olarak işlenen kişisel verileriniz, gerektiğinde, işlenmek üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne bağlı merkez ve/veya birimlerine, kanunen yetkili gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin ve/veya Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı merkez ve/veya birimlerin iş ortaklarına, alt işverenlerine, tedarikçilerine, ürün ve hizmetlerini yürütmek üzere sözleşme ile hizmet aldığı ya da herhangi bir alanda işbirliği yaptığı, yurt içinde ve/veya yurt dışında bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara, KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

# 6. Kişisel Verilerin İmha Edilmesi

Kişisel veriler, KVKK ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olsa dahi, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ile ilgili kişinin talebi veya bizzat Üniversite tarafından imha edilmelidir. Üniversite, verilerin imha edilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan yeni tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmeye elverişli idari ve teknik altyapıyı sağlar. Çalışanlar verilerin imha edilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan yeni tüm mevzuat hükümlerini uygulamakla mükelleftir.

Kişisel verinin anonimleştirilmesi durumunda elde edilen anonim veriler, Üniversitemiz tarafından KVK Kanunu’nun öngördüğü şekilde istatistiki amaçlarla kullanılabilir.

# 7. Kişisel Veri Toplamanın Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Üniversitemiz ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Üniversitemiz birimleri, internet sitesi, çağrı merkezi, sosyal medya mecraları, sözleşmeler, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Üniversitemiz ile ilişkiniz bulunduğu müddetçe ve yasal mevzuatın öngördüğü süre ile sınırlı olmak üzere güncellenerek işlenebilecektir.

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin kanunların emredici hükümlerine uyması, sözleşme kurulması, hak tesisi, temel hak ve özgürlüklere hassasiyet gösterilmesi, kişinin kendi rızası, sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

# 8. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, aşağıda düzenlenen yöntemlerle Üniversitemize iletmeniz durumunda Üniversitemiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Üniversitemiz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu’nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

# 9. Başvurunun Yapılması ve Yöntemi

KVK Kanununun 13. maddesinin 1 inci fıkrası gereğince, aynı kanunun 11. maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ya da Üniversitemize daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle, **isubu@hs01.kep.tr**adresine ya da yazılı olarak şahsen, noter veya iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla iletebilirsiniz. Gerekli açıklamalar ile başvuru ve bilgi talep formuna linkten ulaşabilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en yakın zamanda, en çok otuz gün (30 gün) içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru formunda belirttiğiniz şekilde tarafınıza ulaştırılacaktır.

[**KVKK başvuru ve bilgi talep formuna ulaşmak için tıklayınız.**](http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kvkk-ilgili-kisi-basvuru-formu.docx)

Başvuruda;

1. Adınız, soyadınız ve başvuru yazılı ise imzanız,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı iseniz T.C. kimlik numarası, yabancı iseniz uyruğunuz, pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız,
3. Tebligata esas yerleşim yeri adresiniz,
4. Varsa bildirime esas elektronik posta adresiniz, telefon ve faks numaranız,
5. Talep konunuzun bulunması gerekmektedir. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

**Veri Sorumlusu Kimliği**

|  |
| --- |
| T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ |
| Adres | Bahçelievler Mahallesi 102. Cadde No:24, Rektörlük Binası, 32200 Merkez/Isparta |
| Telefon | +90 246 214 6175 |
| E-Posta | oidb@isparta.edu.tr |
| KEP | **isubu@hs01.kep.tr** |
| Fax | +90 (246) 228 30 06 |
| Web | isparta.edu.tr |

|  |
| --- |
|[ ]  **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.** |

|  |
| --- |
| **İlgili Kişi/ Kişisel Veri Sahibi** |
| Adı Soyadı |  |
| Tarih |  |
| İmza/Doğrulama Kodu |  |

Doğrulama Kodu, cep telefonunuza SMS ile veya e-posta adresinize gönderilecektir. Kod gönderme işleminden sonra lütfen mesajlarınızı kontrol ediniz.