Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (“**Üniversite**”) kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstererek mevzuat tarafından belirlenen sınırlar içerisinde veri işleme faaliyetleri yapmaktadır. Üniversite ile ilişkili tüm Öğrenci, Mezun, Öğrenci Adayı ve Misafir Öğrencilere ait her türlü kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”)’na uygun olarak işlenmektedir. Bu bildirimin amacı, KVK Kanunu kapsamında tanımlı “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizin veri işleme süreci ile ilgili aşağıda belirtildiği şekilde ve mevzuat tarafından belirlenen sınırlar çerçevesinde bilgilendirerek veri işleme sürecimiz hakkındaki şeffaflığı sağlamaktır.

# 1. KVK Kanunu Kapsamında Tanımlar

a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

c) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

ç) İmha : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,

d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

f) Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

g) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

h) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

# 2. Kişisel Verilerin Toplama Yöntemleri ve İşlenen Kişisel Veriler

**Kişisel Verilerin Toplama Yöntemleri**

* Fiziksel Olarak (Doküman vb.)
* Harici Medya (Usb, Hdd, Dvd Vb.)
* Web Formları Üzerinden
* Kelime İşlemci veya Tablolama Programı Dosyası
* E-posta (Üniversite Dışı)
* E-posta (Üniversite İçi)
* Yazılımsal (YÖKSİS, ÖSYM, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, SGK Genel Müdürlüğü)
* Yazılımsal (OBS)
* Yazılımsal (EBYS)
* Canlı Destek Sistemi (https://www.tawk.to/)

**İşlenen Kişisel Veriler**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak toplanan kişisel veriler;

| İşlenen Kişisel Veri Kategorisi ve Veriler |
| --- |
| * Öğrenci Kimlik Bilgisi |
| Adı/Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Uyruk, Nüfusa Kayıtlı Olduğu (İl/İlçe/Mahalle/Köy/Cilt Numarası, Aile Sıra Numarası, Anne/Baba Adı, Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı) Bilgisi, Lise/Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans Diploması Bilgileri, ÖSYM Sonuç Belgesi Bilgileri, Öğrenim Durum Bilgisi, Lise Mezuniyet Notu Bilgisi, Başarı Puan Bilgisi, Ek Puan Bilgisi, Kazandığı Program Bilgisi, Tercih Sırası Bilgileri, Okul Türü/Adı, Yabancı Dil Bilgisi, Engelli Durumu Kodu, ALES Bilgisi, Pasaport Bilgisi, Sağlık Kurulu Raporu Bilgileri, Adli Sicil Kaydı |
| * İletişim Bilgisi |
| İkametgâh Adresi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi |
| * Öğrenci Özlük Bilgisi |
| Disiplin Soruşturması, Mezuniyet Bilgisi, Aile Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, Sertifika Bilgileri, Askerlik Bilgileri, IBAN Bilgisi, Fotoğraf, üniversitemiz adına yapılan etkinlik ve faaliyetlerde çekilen kamera kayıtları ve fotoğraflar |
| * Hukuki İşlem Bilgisi |
| Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler, Adli Sicil Kaydı |
| * Kayıt Dondurma/İlişik Kesme Bilgisi |
| Adı/Soyadı, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, İletişim Bilgileri, Kayıt Dondurma Nedeni Bilgisi, İlişik Kesme Nedeni Bilgisi |
| * İşlem Güvenliği |
| IP Adresi Bilgileri, İmza Örnekleri |
| * Mesleki Deneyim |
| Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Transkript Bilgileri, Sınav Sonuç Bilgileri, Eğitim Bilgileri |
| * Sağlık Bilgileri |
| Özel Nitelikli Veri, Engel Durumu |
| * Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Bilgileri |
| Öğrenci Numarası, Adı/Soyadı, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, İletişim Bilgileri, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yeri/Tarihi Bilgileri, Kabul Edilen Gün Bilgisi, Sigortalılık Durum Bilgisi, İşletme Yetkilisi Adı-Soyadı, Kaşe, İmza Bilgileri, Unvan Bilgisi, Üretim/Hizmet Alanı Bilgisi, İşletmenin Adresi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Vergi Numarası, Web Adresi |
| * Kısmi Zamanlı Öğrenci Bilgileri |
| Kısmi zamanlı öğrenci bilgileri, mahkeme ve icra müdürlüğü ile ilgili yazışma bilgileri, SGK hizmet dökümü, Sağlık raporu |
| * Teknik Gezi, Sosyal-Kültürel Gezi Bilgileri |
| Teknik Gezi, Sosyal-Kültürel Geziler için toplanan öğrenci bilgileri |
| * Transkript ve Not Bilgileri |
| Ders Kodu, Ders Adı, Not Bilgileri, Başarı Durumu |
| * Mezuniyet İşlemleri ve Diploma Bilgileri |
| Öğrencinin Sınıfı, Öğrencinin Üniversiteye Kayıt Tarihi, Öğrencinin Mezuniyet Derecesi, Ders Kodu, Ders Adı, Ders Kredisi, Ders Notu, Mezuniyet Türü, ECTS kredisi, Fakülte İsmi, Enstitü Adı, Öğrencinin Mezuniyet Bölümü, Öğrencinin Mezuniyet Tarihi |
| * Ders Muafiyeti Talep Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Önceki Üniversite Adı/Akademik Birim/Bölüm/Program Bilgileri, Onaylı Not (Transkript) Bilgileri, Müfredat/Ders İçerikleri Bilgileri, Ders Muafiyet Talep Ders Tablosu Bilgileri, Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi |
| * Öğrenci Kimlik Kartı Basım Bilgileri |
| Öğrenci Numarası, Adı/Soyadı, TCKN, Üniversite/Fakülte/Bölüm Bilgileri, Fotoğraf, İletişim Bilgileri, Banka IBAN numarası |
| * Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme/İade Bilgileri |
| Öğrenci Numarası, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Banka İBAN Numarası, Harç Tutar Bilgisi, %10’a Girip Girmediği ile İlgili Bilgi, Banka Adı/Şubesi/IBAN Bilgileri, Sehven Yatırılan Harç Yıl/Dönem/Miktar Bilgileri, İade Gerekçesi Bilgisi, Yatırmış Olduğu Harç Miktarını Gösteren Banka Dekontlarının Fotokopisi Bilgisi |
| * Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri |
| Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgileri sınırlı olarak toplanmaktadır |
| * Disiplin Cezası Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi, Ana/Baba Adı, Öğrenci Numarası, İşlenen Suç Bilgisi, Verilen Ceza Bilgisi, Yönetim Kurulu (Ceza)Tarih/Sayı Bilgisi, Mezun Olduğu Ortaöğretim Kurumu Bilgisi, Akademik Birim Bilgisi, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi |
| * Aday/Özel/Misafir Öğrenci Bilgileri |
| Adı/Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Yüksek Öğrenim Bilgileri, Fotoğraf, Telefon Numarası, E-Posta Adresi |
| * Yatay Geçiş/ Çift Anadal/Yandal Programları Talep Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul/MYO/ Programı/Sınıf/Yarıyıl Bilgileri, Yerleştirildiği Yıldaki ÖSYS Puanı/Türü Bilgileri, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GNO) Bilgisi, Başvurulan Fakülte/Yüksekokul/Bölüm/Program Bilgileri, Başvurulan Yatay Geçiş/Çift Anadal/Yan Dal Bilgileri, Not Durum Belgesi (Transkript), %20 Diliminde Olup Olmadığı Bilgisi, Daha Önce Yatay Geçiş Yapmış Olup Olmadığı Bilgisi, Öğrencinin Eğitim Yılı, Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi, Tebligat Adresi |
| * Sınav Sonucuna İtiraz Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Not Düzeltme İşlemi Bilgileri (Eski/Yeni Not), Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi |
| * Mazeretli Ders Kayıt Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Mazeret Belgesi, Bölüm/Program Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi, Sağlık Raporu Bilgileri |
| * Mazeret Sınavı Talep Süreci |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Mazeret Belgesi Bilgileri, Sınav Sonucu Değerlendirmesi Bilgileri, Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi, Sağlık Raporu Bilgileri |
| * Azami Süre Sonu Sınavları Talep Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Sınav Sonucu Değerlendirmesi Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi |
| * Tek Ders Sınavı Talep Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Sınav Sonucu Değerlendirmesi Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi |
| * Ders Yoklama Bilgileri |
| Öğrenci Numarası, Derse Katılım Haftası, Günü, Saati, Yeri, İletişim bilgileri |
| * Öğrenci Temsilciliği Seçimi Aday Bilgileri |
| Adı/Soyadı, İmza, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması Bilgisi, Kayıt Tarihi Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Adres Bilgisi |
| * OBS İşlem Bilgileri |
| Öğrenci Numarası, IP, Sisteme Giriş Log Bilgileri, Ders Kaydı İşlemleri Log Bilgileri |
| * Tez Devam Süreci Bilgileri |
| Tez Konusu, Danışman Adı/Soyadı Bilgileri, Jüri Üyeleri Adı/Soyadı Bilgileri, Jüri Üyeleri TCKN, Jüri Üyeleri Banka IBAN Numarası |
| * Doktora Bursu Bilgileri |
| SGK hizmet dökümü |
| * Diploma/Diploma Eki Teslim Tutanak Bilgileri |
| Öğrenci Numarası, Adı/Soyadı, İmza, Teslim Tarihi |
| * E-posta Hesabı Tanımlama Süreci |
| Adı/Soyadı, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program/Fakülte Bilgisi, Kullanıcı Adı Bilgisi, Başlangıç Şifresi Bilgisi |

# 3. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla Toplanacağı ve İşleneceği

Toplanan kişisel veriler, kişisel verilerin aşağıda sıralanan amaçlarla; KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde kalmak kaydıyla işlenebilecektir.

1. Üniversitemize yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi,
2. Eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi, ölçme değerlendirme ve başarı takibi yapılabilmesi,
3. Sınav süreçlerinin yürütülmesi,
4. Öğrencinin ISUBÜ-Yoklama sistemine dahil edilerek derse devam durumunun takip edilmesi,
5. Öğrencilere üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) ve mobil uygulamaya kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi,
6. Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi,
7. Öğrencilerin kayıt yenileme, yatay/dikey geçiş, lisansüstü, yüksek lisans, burs ve benzeri öğrencilikle ilgili işlemler ile ilgili taleplerinin değerlendirilmesi ile veri havuzu oluşturulması ve havuzda toplanan bilgiler üzerinden üniversitenin eğitim-öğretim, burs ve yönetim stratejilerinin belirlenmesinin ve yürütülmesinin temini,
8. Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka yükseköğretimde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirmesi ve sonuçlandırılması,
9. Tez ve proje danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi, tez ve proje teslim ile fiziki ya da çevrimiçi savunma süreçlerinin düzenlenmesi,
10. Tezlerinin üniversitenin bilişim sistemleri ile mevzuat gereğince ilgili bilişim sistemlerinde erişime açık halde konulması için gerekli işlemlerin yapılması,
11. Staj/İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerinin yürütülmesi ve Staj/İşletmede Mesleki Eğitim süresince sigorta bildiriminin ve prim ödemelerinin yapılması,
12. Kısmi zamanlı öğrenci, burs ve indirim başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi,
13. Kısmi zamanlı öğrenci, burs ve indirim olanaklarından faydalanıp faydalanamayacağının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda burs hakkı tanınması,
14. Yemekhane, sosyal tesisler giriş-çıkış kayıtları
15. Öğrenci kaydı yapılan erkek öğrencilerin EK-C2 (askerlik tecil işlemleri) belgelerinin askerlik şubelerine gönderilmesi,
16. Öğrencilerin barınma, sosyal, mali ve özlük haklarının yerine getirilebilmesi,
17. Fiziki mekân güvenliğinin temini için (kamera kayıtları, turnike/kartlı geçiş sistemleri) vasıtasıyla takip yapılması,
18. Öğrenci kimlik kartının üretilmesi, basılması ve teslim edilmesi, kimliğini kaybeden öğrencilerin yeni kimlik kartı taleplerinin alınması ve gerekli işlemlerin yapılması,
19. Üniversitenin tanıtımı ve yürütülen etkinliklerin kamuoyu ile paylaşılabilmesi,
20. Üniversite ile ilişkisi bulunan gerçek ve/veya tüzel kişilerin (öğrenciler, mezunlar, öğrenci adayları, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları vb.) Üniversite ve/veya Üniversiteye bağlı birimlerce sağlanan hizmetlerden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılabilmesi,
21. Üniversite ve/veya Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan gerçek ve/veya tüzel kişilerin (öğrenciler, mezunlar, öğrenci adayları, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları vb.) can ve mal güvenliği ile hukuki, ticari, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanabilmesi,
22. İlgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilebilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
23. Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülebilmesi,
24. Öğrenciler hakkında açılan/açılabilecek disiplin soruşturma süreçlerinin yönetilebilmesi veya Yargı organlarının makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilebilmesi,
25. Üniversitede eğitim alan öğrencilere sağlık hizmeti sunulabilmesi,
26. Kariyer planlamasında mezunlara destek olunabilmesi, mezun başarısının izlenmesi, mezunlar ağı oluşturulabilmesi,
27. Spor faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve Üniversite öğrenci topluluğuna üye olunabilmesi, kulüp çatısı altında yapılan çalışma, etkinlik ve organizasyonlardan yararlanılabilmesi,
28. Üniversite ve/veya Üniversiteye bağlı tüm birimlerde sunulan ürün ve hizmetlerin geliştirilebilmesi, memnuniyetin artırılabilmesi, bu kapsamda gerekli değişiklerin yapılabilmesi ile istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilebilmesi,
29. Ürün ve hizmetlere ilişkin, pazar araştırması, tanıtım ve gerekli bilgilendirmenin yapılabilmesi, şikâyet ve önerilerin değerlendirilebilmesi için Üniversite ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan irtibata geçilebilmesi,
30. Akademik eğitimler, bilimsel araştırmalar, proje başvuruları, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamındaki haklara ilişkin başvuru, devir vb. her türlü faaliyetin sürdürülebilmesi,
31. Üniversitenin stratejilerinin yasal uyum süreçlerinin belirlenebilmesi, geliştirilebilmesi ve uygulanabilmesi,
32. Üniversite ile Üniversiteye bağlı birimlerin akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarının yapılabilmesi,
33. Eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilebilmesi,
34. Yurtdışında faaliyet gösteren benzer kurumlarla geliştirilen eğitim ve araştırma amaçlı iş birlikleri, eğitim programları, personel değişimleri, yabancı uyruklu çalışanların ülkeleri ve ülke temsilcilikleri ile ortak etkinliklerin ve faaliyetlerin yürütülebilmesi,
35. Üniversitemiz hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili iş birimleri tarafından yapılması amaçlarıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde sınırlı olarak işlenmektedir.

# 4. Kişisel Verileri Saklama Süreleri

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Üniversitemizin ve Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, başta Yükseköğretim mevzuatı olmak üzere, diğer ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

# 5. İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılması

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili yasal mevzuat kapsamında, işbu “Aydınlatma Metni” nin “**Kişisel Verilerin Hangi Amaçla Toplanacağı ve İşleneceği**” başlıklı 3. maddesinde belirtilen amaçlarla sınırlı ve KVK Kanunu’nun 4. maddesinde belirtilen “Genel İlkeler” ile 5. maddesinde belirtilen “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” ve 6. maddesinde belirtilen “ Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” hükümlerine uygun olarak işlenen kişisel verileriniz, gerektiğinde, işlenmek üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne bağlı merkez ve/veya birimlerine, kanunen yetkili gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin ve/veya Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı merkez ve/veya birimlerin iş ortaklarına, alt işverenlerine, tedarikçilerine, ürün ve hizmetlerini yürütmek üzere sözleşme ile hizmet aldığı ya da herhangi bir alanda işbirliği yaptığı, yurt içinde ve/veya yurt dışında bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara, KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

# 6. Kişisel Verilerin İmha Edilmesi

Kişisel veriler, KVKK ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olsa dahi, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ile ilgili kişinin talebi veya bizzat Üniversite tarafından imha edilmelidir. Üniversite, verilerin imha edilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan yeni tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmeye elverişli idari ve teknik altyapıyı sağlar. Çalışanlar verilerin imha edilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan yeni tüm mevzuat hükümlerini uygulamakla mükelleftir.

Kişisel verinin anonimleştirilmesi durumunda elde edilen anonim veriler, Üniversitemiz tarafından KVK Kanunu’nun öngördüğü şekilde istatistiki amaçlarla kullanılabilir.

# 7. Kişisel Veri Toplamanın Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Üniversitemiz ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Üniversitemiz birimleri, internet sitesi, çağrı merkezi, sosyal medya mecraları, sözleşmeler, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Üniversitemiz ile ilişkiniz bulunduğu müddetçe ve yasal mevzuatın öngördüğü süre ile sınırlı olmak üzere güncellenerek işlenebilecektir.

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin kanunların emredici hükümlerine uyması, sözleşme kurulması, hak tesisi, temel hak ve özgürlüklere hassasiyet gösterilmesi, kişinin kendi rızası, sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

# 8. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, aşağıda düzenlenen yöntemlerle Üniversitemize iletmeniz durumunda Üniversitemiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Üniversitemiz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu’nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

# 9. Başvurunun Yapılması ve Yöntemi

KVK Kanununun 13. maddesinin 1 inci fıkrası gereğince, aynı kanunun 11. maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ya da Üniversitemize daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle, [**isubu@hs01.kep.tr**](mailto:isubu@hs01.kep.tr)adresine ya da yazılı olarak şahsen, noter veya iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla iletebilirsiniz. Gerekli açıklamalar ile başvuru ve bilgi talep formuna linkten ulaşabilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en yakın zamanda, en çok otuz gün (30 gün) içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru formunda belirttiğiniz şekilde tarafınıza ulaştırılacaktır.

[**KVKK başvuru ve bilgi talep formuna ulaşmak için tıklayınız.**](http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kvkk-ilgili-kisi-basvuru-formu.docx)

Başvuruda;

1. Adınız, soyadınız ve başvuru yazılı ise imzanız,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı iseniz T.C. kimlik numarası, yabancı iseniz uyruğunuz, pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız,
3. Tebligata esas yerleşim yeri adresiniz,
4. Varsa bildirime esas elektronik posta adresiniz, telefon ve faks numaranız,
5. Talep konunuzun bulunması gerekmektedir. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

**Veri Sorumlusu Kimliği**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | |
| Adres | Bahçelievler Mahallesi 102. Cadde No:24, Rektörlük Binası, 32200 Merkez/Isparta |
| Telefon | +90 246 214 6175 |
| E-Posta | [oidb@isparta.edu.tr](mailto:oidb@isparta.edu.tr) |
| KEP | [**isubu@hs01.kep.tr**](mailto:isubu@hs01.kep.tr) |
| Fax | +90 (246) 228 30 06 |
| Web | isparta.edu.tr |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Kişi/ Kişisel Veri Sahibi** | |
| Adı Soyadı |  |
| Tarih |  |
| İmza/Doğrulama Kodu |  |

Doğrulama Kodu, cep telefonunuza SMS ile veya e-posta adresinize gönderilecektir. Kod gönderme işleminden sonra lütfen mesajlarınızı kontrol ediniz.