Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (“**Üniversite**”) kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstererek mevzuat tarafından belirlenen sınırlar içerisinde veri işleme faaliyetleri yapmaktadır. Üniversite ile ilişkili tüm Uluslararası Aktif Öğrenci, Mezun Öğrenci, Öğrenci Adayı ve Misafirlere ait her türlü kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”)’na uygun olarak işlenmektedir. Bu bildirimin amacı, KVK Kanunu kapsamında tanımlı “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizin veri işleme süreci ile ilgili aşağıda belirtildiği şekilde ve mevzuat tarafından belirlenen sınırlar çerçevesinde bilgilendirerek veri işleme sürecimiz hakkındaki şeffaflığı sağlamaktır.

# 1. KVK Kanunu Kapsamında Tanımlar

a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

c) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

ç) İmha : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,

d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

f) Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

g) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

h) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

# 2. İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

# Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü;

* **Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgileri**

Ad/Soyad, Anne/Baba Adı, TCKN, Pasaport Numarası, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Mavi Kartının Olup Olmadığı Bilgisi, Çifte Vatandaşlık Bilgisi, Uyruk, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi, Başvuru Türü Bilgisi (Uluslararası Sınav/Ulusal Sınav/Diploma)

* **Uluslararası Öğrenci Kabul/Kayıt Bilgileri**

Ad/Soyad, TCKN, Pasaport Numarası, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Uyruk, Anne/Baba Adı, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi, Kimlik/Pasaport Belgesi Bilgileri, Lise Diplomasının Aslı ve Lise Diplomasının Türk Liselerinden Alınan Diplomalara Denk Olduğunu Gösteren Ülkelerindeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği ya da Konsolosluğundan Alınacak "Denklik Belgesi" Bilgileri, Eğitim Bilgisi (Lise Adı /Ülkesi/ Şehri), Lise Durum Bilgisi, Lise Transkript Bilgileri (Alınan Ders Adı/Notu/Kodu, Genel Not Ortalaması, Kayıt Nedeni/Tarihi), Lise Diploma veya Mezuniyet Belgesi Bilgileri (Okul Adı, Diploma Notu, Mezuniyet Tarihi), Başvuru İçin Kullanılacak Olan Sınav Sonuç Belgesinin (YÖS, SAT I, GCE, ACT, TAWJIHI vb.) Aslı veya Kopyası Bilgileri, Katkı Payı/Öğrenim Ücretinin Yatırıldığını Gösteren Banka Dekontu, Ülkelerindeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliğinden Alınacak "Öğrenim Meşruhatla Vize'' Bilgileri, Yabancı Dil- Türkçe Yeterlik Belgesi Bilgileri, Fotoğraf, Sağlık Kurulu Raporu (Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Uçak Teknolojisi bölümlerine yaptıracak öğrenciler için), İzin Belgesi Bilgileri (Okuduğu Fakülte/Sınıf)

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen,

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,

b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,

ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,

1. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme, temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KVK Kanunu’nun 5/2. Maddesinde öngörülen;

* 1. “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”,

ç) “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”,

1. “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”,
2. “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”

KVK Kanunu’nun 5/1 ve 6/2 Maddesinde öngörülen;

-Belirttiğimiz hukuki nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız alınması işleme şartına dayalı olarak,

1. Yabancı dil seviyesinin yeterliliğin tespiti ve belgelendirilmesi,
2. Öğrencilerin başvurdukları programa kabul edilmesi için gerekli yeterliliklerin değerlendirmesi ve belgelendirilmesi,
3. Vize başvuru için gerekli evrakların hazırlanması ve öğrenciye iletilmesi,
4. İlgili konsolosluğa ya da Göç İdaresi Başkanlığına öğrencinin kendisi tarafından sunulmak üzere gönderen kurum yazısı düzenlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi,
5. Kabul mektubu gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi,
6. Öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi,
7. Okul ücreti ödeme süreçlerinin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi,
8. Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması, icra edilmesi ve gerekli görülen hususlarda öğrenciyle iletişime geçirilmesi,
9. Öğrencilerle eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi,
10. Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması,
11. İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
12. Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve [www.isparta.edu.tr](http://www.isparta.edu.tr) internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi,
13. Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka yükseköğretimde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirmesi ve sonuçlandırılması,
14. Öğrenci kulüplerine danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi,
15. Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi,
16. Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi,
17. Sınav notu itirazlarının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi,
18. Öğrencilerin mazeret başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi,
19. Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi,
20. Öğrenci kartı düzenlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi, kartın kaybolması durumunda yenilenmesi,

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ve üniversitemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

**3. Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

KVK Kanunu’nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar başlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun’un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

* 1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

1. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
2. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verileriniz açık rıza vermeniz halinde işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, YÖK başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

# Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, başvuru için gerekli formların doldurulması gibi otomatik yöntemler ile <https://obs.isparta.edu.tr/Public/YOSGiris.aspx> internet sitesi üzerinden başvuru yapılması suretiyle toplanabilir.

# Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığı öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu’nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi aşağıdaki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 Posta Kodu: 32200 ISPARTA’** adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu isubu@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

[**KVKK başvuru ve bilgi talep formuna ulaşmak için tıklayınız.**](http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kvkk-ilgili-kisi-basvuru-formu.docx)

**Veri Sorumlusu Kimliği**

|  |
| --- |
| T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ |
| Adres | Bahçelievler Mahallesi 102. Cadde No:24, Rektörlük Binası, 32200 Merkez/Isparta |
| Telefon | +90 246 214 6175 |
| E-Posta | oidb@isparta.edu.tr |
| KEP | **isubu@hs01.kep.tr** |
| Fax | +90 (246) 228 30 06 |
| Web | isparta.edu.tr |

|  |
| --- |
|[ ]  **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.** |

|  |
| --- |
| **İlgili Kişi/ Kişisel Veri Sahibi** |
| Adı Soyadı |  |
| Tarih |  |
| İmza/Doğrulama Kodu |  |

Doğrulama Kodu, cep telefonunuza SMS ile veya e-posta adresinize gönderilecektir. Kod gönderme işleminden sonra lütfen mesajlarınızı kontrol ediniz.